

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |  |
|---|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | Yennifer Abigail López Velasquez                        | CUI:                 | 3006295590101                          |
| Número de contrato:                               | DGDR-029-178-2024                                       | Acuerdo Ministerial: | 12-2024                                |
| Servicios (Técnicos o Profesional):               | Técnicos  | Nit del Contratista: | 110858816                              |
| Número de Factura:                                | 4054204578  | Serie:               | DBB8EC43                               |
| Honorarios Mensuales:                             | Q4,677.42   | Periodo del Informe: | del 03 al 31 de enero de 2024          |
| Monto Total del Contrato                          | Q 34,677.42   | Plazo del Contrato:  | del 03 de enero al 31 de julio de 2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos |                      |  |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **Dirección de Parques y Centros Deportivo; y Recreativo; de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresó de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte e Instituciones externas para la gestión de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé Apoyo en el Desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier Institución externa.
3. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar el archivo de documentos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyé a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos en temas de su competencia cuando lo fue requerido.

Yennifer Abigail López Velasquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Luis Jose Perez Samayoa  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ing. Luis Jose Perez Samayoa  
Subdirector de Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)